

ПОЛОЖЕНИЕ
О пропускном и внутриобъектовом режиме в
БУ «Окружная клиническая больница» по ул. Калинина, 40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в БУ «Окружная клиническая больница» по ул. Калинина, 40 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности БУ «Окружная клиническая больница» (далее – учреждение).

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов учреждения, их безопасности, а также бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств (центральный корпус блок «А»; центральный корпус блок «В»; центральный корпус блок «С»; инфекционный корпус блок «А»; инфекционный корпус блок «Б»; инфекционный корпус блок «В»; офтальмологический центр; отделение онкологического центра на 150 коек; крытая автостоянка; кислородно-газификационная станция – 500 куб.м./час.; кислородоазотодобывающая станция; дизельная электростанция 2000 кВт (16000кВт); дизельная станция; КНС-50 куб.м./час; ливневая КНС; территория учреждения).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
сотрудники учреждения – сотрудники учреждения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами или контрактами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.п.);

посетители учреждения – лица, прибывшие в учреждение на обследование и лечение, для посещения пациентов, пребывающих в отделениях стационара и т.д.

пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения.

внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий

нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении путем размещения информации на информационных стендах и официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения.

2.2. Пропускной режим обеспечивает организационный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без соответствующих (разрешающих) документов, оформленных надлежащим образом;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов);
- пронос (провоз) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, токсичных химикатов, патогенных биологических агентов, оружия, боеприпасов, наркотических средств и других опасных предметов, и веществ).

2.3. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территории контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление, при необходимости, системы визуального и иного контроля (систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.) основных мест прохода/проезда и маршрутов движения посетителей и транспортных средств.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения, осуществляется с 06:30 до 21:00 часов, через калитки (со стороны ул. Калинина, ул. Ленина, ул. Крупской).

3.2. Вход лиц на территорию через поднятые шлагбаумы запрещен.

3.3. Калитки закрывают на замок в 22:00 часов и открывают в 05:00 часов сотрудники охранной организации.

3.4. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через шлагбаум КПП (со стороны ул. Крупской) на основании

пропусков установленного образца для лиц, имеющих право въезда. Списки лиц, имеющих право въезда на территорию учреждения, передаются на КПП.

3.5. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с администрацией учреждения.

3.6. Парковка личных автомобилей сотрудников на территории учреждения строго запрещена. Парковка автомобилей осуществляется на крытой автостоянке по ул. Пионерская, 95.

3.7. Въезд пациентов, прибывших на амбулаторное и стационарное лечение, на территорию учреждения и парковка личных автомобилей запрещены. Парковка автомобилей осуществляется на крытой автостоянке по ул. Пионерская, 95.

3.8. Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в специально отведенных местах на территории учреждения.

3.9. Въезд на личных автомобилях или такси разрешается для транспортировки пациентов, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи, инвалидам (при наличии удостоверения), маломобильным пациентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использующих технические средства реабилитации с общим временем пребывания транспорта на территории учреждения не более 5 минут.

3.10. Санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, ФСБ, прокуратуры пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности.

3.11. Учет въезда автомобилей на территорию учреждения, не имеющих соответствующего разрешения (пропусков) осуществляется на КПП (со стороны ул. Крупской).

3.12. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании:

а) товарно-транспортных накладных;

б) разовых материальных пропусков.

3.13. Право подписи материальных пропусков (разовых и с указанием срока действия) имеют начальники административно-хозяйственного отдела, отдела материально-технического снабжения, отдела по ГО и ЧС;

Использованные разовые материальные пропуска изымаются на КПП, учитываются и хранятся в течение 3 (трех) дней, после этого передаются в административно-хозяйственный отдел учреждения.

3.14. Вывоз строительного мусора с территории учреждения автотранспортом организаций-контрагентов (сторонних обслуживающих организаций) разрешается без оформления разового материального пропуска.

3.15. Въезд автотранспорта организаций-контрагентов (сторонних обслуживающих организаций) на территорию учреждения допускается на основании пропуска, предоставляющего временное право въезда на территорию учреждения для погрузки и разгрузки грузов, выданного согласно письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) таких организаций. Длительная стоянка транспорта организаций-контрагентов на территории учреждения запрещена.

3.16. Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.

3.17. На территории учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 5 км/час.

3.18. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность автотранспортных средств, находящихся на территории учреждения, кражи из автомобилей. Все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине администрации.

3.19. Настоящий порядок доступа на территорию учреждения может корректироваться администрацией учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: информационные стенды, электронная почта, личное вручение, а также путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов, индивидуальные предприниматели и т.п.), находящиеся на территории учреждения.

4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории. По требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на объектах учреждения пациентов, сотрудников учреждения, сотрудников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

5.2. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

5.3. Ответственность за соблюдение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, организаций-контрагентов, организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в учреждении, в части их касающейся.

5.4. Администрация учреждения вправе вносить изменения во внутриобъектовый режим по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: информационные стенды, электронная почта, личное вручение, а также путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.6. Вход в помещения критических элементов (склад, гараж, чердачные помещения, технические помещения и подвал) имеют право лица, назначенные ответственными за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в данные помещения.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В учреждении установлен следующий режим работы:

6.1.1. Консультативно-диагностическая поликлиника, детская поликлиника, женская консультация, консультативно-поликлиническое отделение офтальмологического центра, консультативно-диагностическое отделение Окружного онкологического центра:

- понедельник-пятница – с 7.30 до 20.00 часов;
- суббота – с 8.00 до 13.00 часов.

6.1.2. Кабинет неотложной медицинской помощи осуществляет прием вызовов в регистратурах консультативно-диагностической (для взрослого населения) и детской (для детей от 0-18 лет) поликлиник от диспетчера станции скорой медицинской помощи и населения с понедельника по субботу, в воскресенье и праздничные дни с 8.00 до 18.00 часов, обслуживание вызовов - с 8.00 до 20.00 часов;

6.1.3. Приемные отделения и травматологический пункт работают круглосуточно.

6.1.4. Стационарные отделения работают круглосуточно, посещения пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара, осуществляются с 16.00 до 19.00 часов в соответствии с утверждёнными правилами.

7. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

7.2. На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией учреждения;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любых видов мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.) без согласования с администрацией учреждения;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, содержать, кормить любые виды животных;
- приносить и использовать роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курение табака и никотинсодержащей продукции.

7.3. Размещение информационных и рекламных табло на территории, в зданиях и помещениях учреждения осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

7.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Лица, находящиеся на территории учреждения имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии соблюдения ими распорядка работы, а также выполнения санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

8.2. Сотрудники и посетители учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

9. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ

9.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима арендаторами (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), находящимися на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами.

9.2. Арендатор обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию учреждения в соответствии с требованиями Положения;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима.

9.3. Арендатор может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации учреждения или на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов для персонала постов охраны охраняемых объектов.

10.2. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Российской Федерации право заниматься охранной деятельностью.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

11.1. Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (гражданско-правовую, административную, уголовную).